



Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних «Надежда» Вознесенского района»  
(ГКУ «СРЦН «Надежда» Вознесенского района)»

## П Р И К А З

15 ноября 2018 г.

№ 115

р.п. Вознесенское

**О вынесении изменений в Порядок уведомления работодателя о фактах  
обращения в целях склонения руководителя государственного  
учреждения к совершению коррупционных правонарушений  
утвержденного приказом директора ГКУ «СРЦН «Надежда» от  
31.12.2013 № 142**

На основании приказа Министерства социальной политики Нижегородской области «О вынесении изменений в Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений» от 12.11.2018 №109-кд/гу, **приказываю:**

1. Внести в Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений утвержденного приказом директора ГКУ «СРЦН «Надежда» от 31.12.2013 № 142 следующие изменения:

1.1. В разделе 2 Порядка:

- 1) Пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Руководитель государственного учреждения также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов руководителю государственного учреждения необходимо сообщить в уведомлении работодателю.»;

- 2) В пункте 2.2:

Исп. М.А.Басанина

-дополнить пункт абзацами следующего содержания:

«При нахождении руководителя государственного учреждения в командировке, вне места работы по иным основаниям работник учреждения обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Настоящий порядок применяется также и в случае, если от руководителя государственного учреждения поступило уведомление о фактах совершения другими руководителями государственных учреждений коррупционных правонарушений.»;

3) Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления заказного письма с уведомлением в адрес государственного учреждения, оно подлежит передаче в кадровую службу для регистрации.»;

4) Дополнить раздел пунктами 2.4., 2.5., следующего содержания:

«2.4. Кадровая служба обеспечивает:

- регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации;
- передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение работодателю;
- организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2.5. Работник государственного учреждения, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения. О фактах совершения другими руководителями государственных учреждений коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодателем принимаются меры по защите работника государственного учреждения, сообщившего о коррупционных правонарушениях, в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения работнику государственного учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное уведомление, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к

дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником государственного учреждения уведомления.»

1.2. В разделе 4 Порядка:

1) Пункт 4.1. после слова «регистрируется» дополнить словами «ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении.»;

2) В пункте 4.2.:

-в абзаце первом слова «ответственным лицом исключить»;

-в абзаце восьмом слова «ответственного лица. Зарегистрировавшего уведомление» заменить словами «сотрудника, принявшего уведомление»;

3) В пункте 4.3. слова «входящий» заменить словами «порядковый»;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В. Н. Еськина

Исп. М.А.Басанина