Утверждаю:
Директор ГКУ «СРЦН «Надежда»
Вознесенского района»
_____ В.Н. Еськина
« »_____

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социальной реабилитации Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Вознесенского района»

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее-Правила) для получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) – локальный нормативный акт, разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442 –ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014г. №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», Постановлением правительства Нижегородской области от 21 июня 2016г. №377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социальной реабилитации определяют правила предоставления социальных услуг в отделении социальной реабилитации (далее - Отделение) получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.

1.4. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется круглосуточно.

1.5. Социальные услуги в Отделении предоставляются в стационарной форме (при временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном проживании в Отделении).

1.6. В Отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.7.Получатель социальной услуги – воспитанник Отделения социальной реабилитации, законный представитель воспитанника, (иной родственник).

II. Порядок получения социальных услуг

2.1. Социальные услуги в Отделении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и законным представителем несовершеннолетнего в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

2.2.Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. В ИППСУ, разработанной уполномоченным органом на признанного нуждающимся в социальном обслуживании гражданина, определены формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

2.4. Не допускается прием в стационарное Отделение несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

2.5. На период пребывания в стационарном Отделении документы, денежные средства, предметы, запрещенные к хранению (приложение № 1) и использованию в Отделении, изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение заведующему стационарным отделением на весь период пребывания воспитанника в Отделении.
2.6. При выбытии из Отделения родителям (законным представителям) воспитанника выдаются его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении и справка о сроках пребывания несовершеннолетнего в учреждении.

III. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. При получении услуг в Отделении несовершеннолетние и их законные представители имеют право на:
- уважительное и гуманное отношение;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
-обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- социальное сопровождение.
- посещение воспитанников в соответствии с Порядком посещения воспитанников, находящихся на социальном обслуживании в Государственном казенном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Вознесенского района» (приложение №2) (далее – Порядок посещения).

Дополнительные права воспитанников Отделения:
- общение с иными родственниками, соседями, друзьями и т.д. при наличии у них письменного разрешения, выданного в установленном порядке уполномоченным органом;
- участие в посильной трудовой деятельности по благоустройству территории и поддержанию порядка в жилых помещениях в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.2. Получатели социальных услуг обязаны:
- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;
- соблюдать Порядок посещения воспитанников.

Дополнительные обязанности воспитанников стационарного отделения:
- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать режим дня, утвержденный директором учреждения;
- выполнять законные требования специалистов Отделения и администрации учреждения;
- бережно относиться к имуществу Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Вознесенского района»;
- соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников отделения;
- во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем;
- принимать активное участие в различных формах труда, отдыха, досуга;
- ответственно и добросовестно выполнять домашние задания, вовремя уходить в школу на занятия, вовремя возвращаться в Отделение после уроков в школе;
- ежедневно информировать воспитателей о своей успеваемости, мероприятиях, событиях, происходящих в образовательном учреждении.
- ежедневно вечером готовить свой портфель необходимыми учебными принадлежностями для уроков в школе.

3.4. Несовершеннолетним, проживающим в стационарном отделении, запрещается:
- принимать, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам;
- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- наносить себе и другим проколы, порезы и т.п.;
- менять без разрешения воспитателя спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- выходить за пределы центра без сопровождения специалистов Отделения;

- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- содержать животных;
- употреблять в общении нецензурную брань, применять физическое насилие, унижающие человеческое достоинство (толкать друг друга, бросаться предметами, драться и т.п.);
- говорить на повышенных тонах, употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим отдыхать;
- залезать на перила лестниц, забор, крыши беседок и иные сооружения на территории центра, не предназначенные для спортивного использования, совершать действия, опасные для жизни и здоровья окружающих;
— брать чужие вещи и предметы без разрешения хозяина вещей.

IV. Права и обязанности сотрудников Отделения

4.1. Сотрудники Отделения имеют право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

3) с согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. При предоставлении социальных услуг работники Отделения обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
-обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних;
- довести до сведения законных представителей несовершеннолетних правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;
- обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания в Отделении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

V. Перечень категорий получателей социальных услуг

5.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется следующим категориям несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет:

- оставшимся без попечения родителей или иных законных представителей;
- проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившимся или подкинутым;
- самовольно оставившим семью, самовольно ушедшим из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации.

VI. Основания прекращения предоставления социальных услуг

6.1. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении производится в следующих случаях:

- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания и др.

Приложение № 1

к Правилам внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Государственном казенном учреждении « Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Вознесенского района»

Перечень предметов, подлежащих изъятию и приему на хранение при поступлении несовершеннолетнего в Отделение, а также запрещенных к передаче воспитанниками

1. Документы;
2. Ключи от квартиры;
3. Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности;
4. Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества;
5. Все виды алкогольных напитков, пиво;
6. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения;
7. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
8. Молотки и другие инструменты;
9. Ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв;
10. Фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, аудио записывающая техника, средства связи (в т.ч. мобильные телефоны);
11. Бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга (на нос, язык, брови, губы, живот);
12. Игральные карты;
13. Порнографические материалы, предметы;
14. Электробытовые приборы.

Приложение № 2

к Правилам внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Государственном казенном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Вознесенского района»»

Порядок посещения воспитанников, находящихся на стационарном социальном обслуживании в Государственном казенном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Вознесенского района»

1. Несовершеннолетних граждан, находящихся в Отделении в Государственном казенном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Вознесенского района» (далее – воспитанники центра), могут посещать родители (иные законные представители), родственники и иные члены ближайшего социального окружения, заинтересованные лица (далее – посетители).

2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, и родителям, лишенным родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком при наличии письменного разрешения органов опеки и попечительства.

3. Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребенка. С целью обеспечения проведения с воспитанником социально-реабилитационных мероприятий, пребывание посетителя не должно превышать 60 минут.

Посещение осуществляется в установленное время (16.00 до 17.30), по предъявлению документа, удостоверяющего личность. По согласованию с руководителем центра, время посещения в исключительных случаях может быть изменено.

4. Прием посетителей воспитанников центра осуществляется через центральный вход на территорию центра. Встреча с ребенком осуществляется в помещении центра, либо на улице, во время прогулки воспитанника, на территории, закрепленной за реабилитационной группой посещаемого воспитанника.

5. При входе в здание посетитель должен предъявить вахтеру документ , удостоверяющий личность, зарегистрироваться в журнале «Журнал регистрации посетителей Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Вознесенского района», с отметкой о времени прихода.

6. Вахтер при необходимости знакомит посетителя с настоящим Порядком и сообщает сотруднику центра о приходе посетителя, а сотрудник сопровождает воспитанника к посетителю.

7.Посещение воспитанников посетителями осуществляется под контролем сотрудника центра, ответственного за посещение воспитанников, в зависимости от места встречи посетителя с воспитанником.

8. По окончании посещения сотрудник центра (в зависимости от места встречи – помещение или улица) сообщает сотруднику об уходе посетителя и необходимости сопровождения воспитанника в реабилитационную группу.

9. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии со следующим списком и под контролем сотрудника, ответственного за посещение воспитанников. При этом посетитель должен сообщить сотруднику центра о перечне передаваемых продуктов.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

-кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад, пряники и др.) в упаковке;

-соки;

- фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка).

В передаче принимаются продукты с соблюдением сроков годности и условий хранения, фрукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы).

10. При выявлении продуктов, не соответствующих выше перечисленным требованиям, продуктов с признаками порчи, а также предметов, запрещенных к передаче, они возвращаются посетителю.

11. Посетителям запрещается:

- посещать воспитанников, находясь в наркотическом или алкогольном опьянении; - без документов, удостоверяющих личность посетителя;

- самостоятельно передвигаться по зданию центра и прилегающей территории центра;

- задавать вопросы, касающиеся персональных данных воспитанников и сотрудников центра;

- вести фото- и видеосъемку без согласования с администрацией центра;

- курить в здании и на территории центра;

- передавать воспитанникам легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалка), колющие и режущие предметы; спиртные напитки, наркотические вещества; лекарственные средства;

- приносить продукты, запрещенные для передачи воспитанникам:

· кисломолочные продукты (молоко, йогурты, кефир, творог, сметана, и т.д.)

· колбасные изделия (колбаса любых видов, сосиски, сардельки, окорок и т. д.);

· кондитерские изделия с истекшим сроком годности, кремовые пирожные и торты, шоколад, печенье с кремовыми прослойками;

· чипсы, сухарики, семечки, орехи, жевательная резинка;

· рыба и морепродукты;
· яйца;
· домашние заготовки, консервы;
· продукты домашнего изготовления;
·фрукты и овощи с признаками порчи.
-приводить на территорию центра животных;
-покидать территорию центра с ребенком;
- въезжать на территорию центра на транспортном средстве или оставлять транспортные средства перед въездными воротами центра;
- мусорить в помещениях и на территории центра;
- нарушать требования настоящего Порядка.
15. Посетители должны соблюдать требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с воспитанниками и специалистами центра и друг с другом.
16. В случае конфликтной ситуации, противоправных действий посетителей в отношении персонала или воспитанников, сотрудник центра оставляет за собой право вызвать наряд полиции и обратиться в отдел опеки и попечительства с ходатайством об отзыве разрешения на посещение.
17. Сотрудники, обнаружившие посторонних лиц (лиц, не имеющих разрешения) на территории центра в выходные, праздничные дни, в вечернее или ночное время обязаны:
- сообщить директору.
- составить докладную на имя директора с указанием обстоятельств случившегося.

2. Родители (законные представители) получателей социальных услуг, посещающих Отделение, обязаны:

— соблюдать режим посещения Получателей услуг,
— не приносить продукты питания, алкогольные напитки, лекарственные средства.
3.1.Своевременно сообщать работникам Отделения информацию:
- о снятии получателя социальных услуг с питания с указанием причины;
- об изменении места жительства или номера телефона;
- об отказе в предоставлении социальных услуг.
3.2. По приглашению работников Отделения принимать участие, совместно с получателями социальных услуг, в реабилитационных, социокультурных мероприятиях, проводимых работниками Отделения.