



УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора ГКУ «СРЦН
«Надежда» Вознесенского района»
от 15.08.2016 г. № 44/1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «НАДЕЖДА»
ВОЗНЕСНСКОГО РАЙОНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июля 2016 года №377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области», Федеральным Законом Нижегородской области от 28.12.2013 года 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Нижегородской области», приказом Министерства социальной политики Нижегородской области №465 от 29.07.2015г., Федеральным Законом Нижегородской области от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних». Положение регулирует деятельность отделения социально-правовой помощи, которое является структурным подразделением государственного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Вознесенского района» (далее – Центр).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ

2.1 Отделение социально-правовой помощи создается в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в Центре.

2.2 Задачи отделения социально-правовой помощи:

- формирование банка данных о потенциальных усыновителях, опекунах, попечителях, приемных семьях;
- организацию социально-правовой подготовки к переводу несовершеннолетних под опеку, в семью или в государственное казенное учреждение.

3. КАТЕГОРИИ СЕМЕЙ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ОБСЛУЖИВАЕМЫХ В ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ

3.1. Социальные услуги в отделении социально - правовой помощи предоставляются:

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе: безнадзорным, беспризорным, находящимся в социально – опасном положении;
- семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе: малообеспеченным, многодетным, семьям в социально-опасном положении, ведущим асоциальный образ жизни, семьям несовершеннолетних родителей, др..

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ

4.1 Социальное обслуживание в отделении социально – правовой помощи осуществляется на разовой и временной основе.

4.2 Обслуживание в отделении социально – правовой помощи производится на основании:

- фактического нахождения несовершеннолетнего на социальном обслуживании в Стационарном отделении Центра;
- направления органов социальной защиты населения для получения социально-правовой помощи;
- личного заявления несовершеннолетнего или его законного представителя.

4.3 Социальное обслуживание семей и несовершеннолетних работниками отделения социально-правовой помощи может происходить вне Центра.

4.4 При групповой консультационно-правовой работе проводится регистрация участников группы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ

5.1 Отделение социально-правовой помощи осуществляется:


- сбор и подготовку документов для передачи несовершеннолетних в семью или в государственное казенное учреждение;
- оформление пенсий, пособий, сберегательных книжек, паспортов, страховых медицинских полисов, документов по оформлению гражданства, наследованию жилой площади и др.;
- подготовку и направление исковых заявлений в суд на лишение родительских прав, участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- содействие в реализации прав несовершеннолетних на образование и медицинское обследование;
- социально-правовое индивидуальное и групповое консультирование;
- дополнительные социальные услуги.

5.2 В отделении социально – правовой помощи организуется работа специалистов, занятых социально – правовой поддержкой несовершеннолетних.

5.3 Отделение социально – правовой помощи осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

5.4 В отделении социально – правовой помощи ведется учет клиентской базы, видов и объемов оказанных социально – правовых услуг.



ГКУ «СРЦН «Надежда»
Вознесенского района»
Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
3 (три) лис.
Директор: 
В.Н. Есенкина