

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГКУ «СРЦН
«Надежда» Вознесенского района»
от 30.12.2016 года №117



ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики
ГКУ «СРЦН «Надежда» Вознесенского района» на 2017-2019 гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в кадровую службу министерства	Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Директор
2.	Организация заседаний комиссии по реализации антикоррупционной политики в ГКУ «СРЦН «Надежда» Вознесенского района»	При наличии оснований: поступление информации о нарушении должностными лицами требований к служебному поведению или возникновению конфликта интересов	Юрисконсульт
3.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками ГКУ «СРЦН «Надежда» Вознесенского района»	При наличии оснований	Директор Юрисконсульт
4.	Обеспечение защиты персональных данных работников ГКУ «СРЦН «Надежда» Вознесенского района»	Постоянно	Юрисконсульт
5.	Обновление стенда с антикоррупционной информацией	На систематической основе	Юрисконсульт
6.	Исключение конфликта интересов, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным	Постоянно	Руководящий состав

	интересам граждан, организаций, общества или государства		
7.	Размещение на официальном сайте ГКУ «СРЦН «Надежда» Вознесенского района» информации об антикоррупционной политике	На систематической основе	Юрисконсульт Программист
8.	Информационное наполнение сайта ГКУ «СРЦН «Надежда» Вознесенского района» по порядку и условиям предоставления государственных услуг гражданам	На систематической основе	Юрисконсульт Программист
10.	Прозрачность оказания услуг гражданам и юридическим лицам	Постоянно	Юрисконсульт Программист Гл. бухгалтер
11.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в подведомственных министерству учреждениях	Постоянно	Главный бухгалтер Бухгалтер
12.	Осуществление контроля за исполнением подведомственными учреждениями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 05.14.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Юрисконсульт Гл. бухгалтер
13.	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения	По мере необходимости	Главный бухгалтер
14.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
15.	Заседание комиссии по антикоррупционной политике: - по исполнению программных мероприятий по противодействию коррупции; - о проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий	не реже 2-х раз в год по мере необходимости	Юрисконсульт
16.	Размещать на официальном сайте www.bus.gov.ru учредительные документы учреждения, дополнения и изменения к ним и сайте zakupki.gov.ru планы графиков размещения заказов, договора, контракты, отчеты об исполнении контрактов.	постоянно	Главный бухгалтер Юрисконсульт Бухгалтер
17.	Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов.	при размещении государственных заказов	Главный бухгалтер, юрисконсульт