

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора ГКУ «СРЦН  
«Надежда» Вознесенского района»  
от 15.08.2016 г. № УЧН



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИЕМНОМ ОТДЕЛЕНИИ**  
**(САНИТАРНОМ ПРОПУСКНИКЕ)**  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
«СОЦИАЛЬНО – РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «НАДЕЖДА»  
ВОЗНЕСЕНСКОГО РАЙОНА»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приемное отделение является структурным подразделением ГКУ «СРЦН «Надежда» Вознесенского района» (далее-Учреждение) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области №377 от 21 июня 2016 года «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области», Федеральным Законом Нижегородской области от 28.12.2013 года 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Нижегородской области», приказом Министерства социальной политики Нижегородской области №465 от 29.07.2015г., Федеральным Законом Нижегородской области от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Приемное отделение Учреждения выполняет роль санитарного пропускника и осуществляет прием несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе: безнадзорные, беспризорные, находящиеся в социально-опасном положении.

1.3. Деятельность приемного отделения (санитарного пропускника) контролирует директор и заместитель директора.

1.4. Деятельность специалистов осуществляющих функции приема несовершеннолетних в приемном отделении (санитарном пропускнике) координирует и контролирует врач-педиатр.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Приемное отделение (санитарный пропускник) создается для организации и выполнения санитарно-гигиенических мероприятий. Прием поступающих в центр, осуществляется в приемном отделении (санитарном пропускнике), имеющем отдельный вход.

2.2. Набор помещений приемного отделения (санитарного пропускника) включает: ожидальная с тамбуром, помещение для врачебного осмотра (кабинет врача, кабинет медицинской сестры), комнату для санитарной обработки и переодевания (душевая комната), помещение изолятор с санитарным узлом (унитазом, умывальником).

2.3. Приемное отделение (санитарный пропускник) предназначается для осуществления первичного приема, обязательного медицинского осмотра несовершеннолетних, своевременного активного выявления у них инфекционных заболеваний и обязательной санитарной обработки несовершеннолетних, в том числе стрижка волос и ногтей, обработка от педикулеза.

2.4. В санитарном пропускнике проводится медицинский осмотр несовершеннолетних (обратившихся и/или направленных), который включает в себя следующие мероприятия:

- опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза;
- осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация;
- антропометрическое обследование;
- термометрия;
- тонометрия;
- осмотр на наличие педикулеза и чесотку;
- помывка в душе, выдача одежды (при необходимости);
- при выявлении обязательная обработка от педикулеза и чесотки.

2.5. После осмотра и проведения санитарной обработки несовершеннолетние помещаются в помещение изолятор на срок не более суток. Контроль за несовершеннолетним осуществляют дежурные воспитатель и помощник воспитателя.

2.6. В течение первых суток несовершеннолетние проходят обследование в ГБУЗНО «Вознесенская ЦРБ» для получения заключения об отсутствии противопоказаний и если нужно помещаются в стационарное отделение для прохождения лечения.

2.7. Санитарная обработка осуществляется медицинской сестрой и помощником воспитателя и включает в себя помывку в душе, дезинсекцию. При наличии педикулеза или чесотки производится обработка волосяных покровов тела.

2.8. После получения заключения об отсутствии противопоказаний несовершеннолетний помещается в стационарное отделение учреждения.

### **3. ПРАВА И ОТВЕСТВЕННОСТЬ**

3.1. Медицинские работники осуществляющие функции приема несовершеннолетних в приемном отделении (сан. пропускнике) имеют право получать на поступивших несовершеннолетних документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе. Запрашивать и получать от руководителей организации и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций.

3.2. Медицинские работники отделения обязаны:

- предоставлять обслуживаемым клиентам медицинские услуги надлежащего качества;
- относиться с уважением к обслуживаемым клиентам, не унижая их личного достоинства;
- обеспечивать сохранность, закрепленных за ними основных средств;
- сохранять профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате осуществления своей деятельности;
- соблюдать нормы и правила внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического и санитарно-противоэпидемического режима, антитеррористическую, противопожарную безопасность и технику безопасности.

3.3. Ответственный за подразделение осуществляет постоянный контроль качества медицинских услуг, предоставляемых специалистами отделения, и несет ответственность за соблюдение требований к качеству медицинских услуг, оказываемых ими в соответствии с утвержденными требованиями стандарта качества услуг.



ГКУ «СРЦН «Надежда»  
Вознесенского района»

Пролито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
3 (три) лис.

Директор:   
В. Н. Горбукина