

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора ГКУ «СРЦН
«Надежда» Вознесенского района»
от 15.08.2016 г. № 4411



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «НАДЕЖДА» ВОЗНЕСЕНСКОГО РАЙОНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о медицинской деятельности (далее-Положение) ГКУ «СРЦН «Надежда» Вознесенского района» (далее-Учреждение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на предупреждение и снижение заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области №377 от 21 июня 2016 года «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области», Федеральным Законом Нижегородской области от 28.12.2013 года 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Нижегородской области», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45, от 15.05.2013 г. №26, от 09.02.2015 г. №8 и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Положение регулирует медицинскую деятельность в Учреждении.

1.4. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, в состав которого входят:

- врач — педиатр;
- медицинские сестры;
- медицинская сестра диетическая.

Медицинский персонал Учреждения, осуществляя свою деятельность, взаимодействует с ГБУЗ НО «Вознесенская ЦРБ», ГБУЗ «Выксунская ЦРБ».

2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель – организация и оказание квалифицированной медицинской помощи детям, находящимся в Центре.

2.2. Основными задачами медицинского персонала Учреждения являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания воспитанников, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление здоровья воспитанников, профилактика и снижение заболеваемости среди воспитанников;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно — оздоровительной помощи воспитанникам;
- приобщение детей к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания (диетическая медицинская сестра), физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.
- содействие в медико-социальной реабилитации и адаптации;
- содействие в обеспечении по заключению врача лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- консультирование, в т.ч. родителей, по социально – медицинским вопросам (гигиена питания, жилища, избавление от вредных привычек, навыки практического ухода за детьми – инвалидами и др.).

2.3. В соответствии с задачами медицинский персонал Учреждения осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительскую работу;
- контроль за санитарно — гигиеническими условиями в Учреждении, в том числе пищеблока, групповых комнат, мест отдыха воспитанников, санитарно-гигиенических комнат;
- контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за их эффективностью.

- санитарно-просветительскую работу с детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных заболеваний воспитанников;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в Учреждение (совместно с педагогом-психологом);
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг- обследований, углубленных медосмотров врачей-специалистов).
- разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии развития воспитанников;
- организация неотложной медицинской помощи воспитанникам;
- ведение учетно-отчетной документации.

3. КАТЕГОРИИ ЛИЦ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ МЕДИЦИНСКИМ ПЕРСОНАЛОМ

3.1. Социальные услуги предоставляются медицинским персоналом всем категориям несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в стационарном отделении Учреждения.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ МЕДИЦИНСКИМ ПЕРСОНАЛОМ

4.1. Оказание медицинской помощи осуществляется амбулаторно на разовой и временной основе.

4.2. Обслуживание медицинским персоналом производится на основании фактического нахождения несовершеннолетнего на социальном обслуживании в стационарном отделении.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно — профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительская работа.

5.2. Медицинская деятельность Учреждения осуществляется высшим и средним медицинским персоналом, имеющим специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца.

5.3. Медицинский персонал обязан раз в 5 лет проходить обучение по специальности.

5.4 Численность и должности медицинского персонала устанавливаются в соответствии с утвержденным штатным расписанием Учреждения.

5.5. Медицинская деятельность осуществляется в кабинетах, которые располагаются на первом этаже Учреждения и отвечают всем необходимым санитарно-гигиеническим нормам и требованиям:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- приемное отделение (санитарный пропускник), включающий в себя кабинет врача и изолятор.

5.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием, в соответствии с установленными нормами санитарно-эпидемиологических требований

5.7. Медицинским персоналом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и социального обслуживания.

5.8. Медицинский персонал в учреждении ведет следующую документацию:

- история развития ребенка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;

- ведение медицинских журналов по установленной форме, согласно номенклатуре и др.

5.9. Медицинская диетическая сестра ведет установленную документацию по питанию детей в учреждении.

6. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ МЕДИЦИНСКИМ ПЕРСОНАЛОМ

6.1. Медицинский персонал обязан:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в Учреждение с целью выявления больных, в том числе и на педикулез;
- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерного 14-дневного меню, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой ее качества, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников и прививок;
- информировать о результатах медицинских осмотров директора Учреждения, знакомить воспитателей с рекомендациями врачей-специалистов, направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала Учреждения и воспитателей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, профилактические мероприятия с детьми всех возрастных групп по здоровому образу жизни;
- проводить ежедневный осмотр в целях организации оказания медицинской помощи, для выявления заболевших детей, своевременной их изоляции, организация оказания первой медицинской помощи при возникновении острых заболеваний и несчастных случаев;
- информировать директора Учреждения о необходимости вызова «Скорой помощи»;
- незамедлительно информировать директора Учреждения о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- сообщать в муниципальные учреждения здравоохранения о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала Учреждения в течении 2 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;
- вести медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария, оборудования, медикаментов и следить за своевременным их пополнением;
- сотрудничать с муниципальными органами здравоохранения и предоставлять им необходимую документацию.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО КОНТРОЛЯ

7.1. Медицинский персонал осуществляет в Учреждении регулярный контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанников и персонала;
- соблюдение рационального режима дня в Учреждении;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным и полным прохождением персоналом Учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров.

7.2. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящиеся к предмету контроля.

7.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справке о результате контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

8. ПРАВА МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

8.1. Медицинский персонал имеет право:


- участвовать совместно с администрацией Учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору Учреждения;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников;
- на повышение квалификации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросу охраны здоровья детей.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

9.1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, за выполнение в не полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

9.2. Медицинский персонал несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.



ГКУ «СРЦН «Надежда»
Вознесенського району»
Пропито, пронумеровано
и скреплено печаттю
5 (Пять) лис.
Директор: 
В.Н. Еськаина

